

Adeverință de salariu și vechime în muncă

Nr. _____ din data _____
Persoană de contact _____

1. Informații privind angajatorul

Denumire	
Cod de Identificare Fiscală	Registrul Comerțului nr.

Adresă sediu social

Strada	nr.	bl.	sc.	apt.
Localitatea	Județ/ sector		Cod poștal	
Telefon fix	Mobil			

Tip companie	<input type="checkbox"/> capital de stat	<input type="checkbox"/> capital mixt	<input type="checkbox"/> instituție publică
	<input type="checkbox"/> capital privat românesc	<input type="checkbox"/> capital privat străin	<input type="checkbox"/> multinațională

Principalul domeniu de activitate	Data înființării
Nr. angajați <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Societatea este în procedură de lichidare, faliment sau restructurare <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	

2. Informații privind angajatul

Nume	Prenume
Cod numeric personal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Funcția
Secție/ Departament/ Marcă	Vechime la locul actual de muncă ani luni
Vechime la locul anterior de muncă ani luni	Cu întrerupere față de locul actual de zile luni

Plata drepturilor salariale se face lunar la data de <input type="text"/> <input type="text"/> și <input type="text"/> <input type="text"/> în cont bancar deschis la Raiffeisen Bank: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Contractul de muncă este pe perioadă determinată <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA Data expirării _____

3. Informații privind venitul net al angajatului

Salariul net (fără prime, bonusuri) în ultimele 3 luni a fost de

Luna	1.	2.	3.
Venit net lunar total			
din care: comisioane din vânzări încasate/ prime/ bonusuri			

Tichete de masă <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	Valoare tichet de masă	LEI
---	------------------------	-----

Obține venituri din comisioane din vânzări <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Creștere venit față de anul anterior <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Motivul creșterii (obligatoriu) <input type="checkbox"/> specializare <input type="checkbox"/> promovare <input type="checkbox"/> merite deosebite <input type="checkbox"/> lege specială <input type="checkbox"/> renegociere <input type="checkbox"/> altul

Salariul este grevat de rețineri lunare	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	Suma lunară a reținerilor	LEI
Motivul reținerilor (ex.: pensie alimentară, rată împrumut, CAR, poprire, alte rețineri legale)			
Angajatul este înscris pe lista de locuri de muncă restructurate/ preaviz	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
Ne-au fost notificate cesiuni/ popriri ale drepturilor salariale	<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA	Suma lunară	LEI

Contractul de muncă nu a fost suspendat în ultimele 6 luni și nu este suspendat nici în prezent.

4. Informații privind venitul brut al angajatului pe anul anterior

Venit brut angajat

Anul

Numărul de luni lucrate

Venit brut realizat		Venit Bază de calcul	
Deduceri personale acordate		Impozit calculat și reținut	

În cazul în care salariatul obține venituri din categoriile de mai jos, vă rugăm să prezentați într-o anexă sumele nete încasate în ultimele 12 luni: bonusuri/ comisioane din vânzări, diurne, bonuri de masă sau bonuri valorice, veniturile variabile încasate ca urmare a gărzilor (pentru personal medical).

Vă rugăm să informați Raiffeisen Leasing în cazul în care încetează raportul de muncă cu angajatul. Ne asumăm întreaga responsabilitate cu privire la datele menționate în prezentul document și confirmăm că persoanele semnatare ale prezentei adeverințe angajează răspunderea noastră cu privire la corectitudinea informațiilor cuprinse în prezenta.

Prezenta adeverință se eliberează pentru a fi utilizată în scopul obținerii unei finanțări în leasing.

Reprezentant legal/ Funcția *	Nume și prenume	Semnătura	Data semnării
1.			
2.			

** Numele în clar și semnătura.
Persoane autorizate: Administrator Societate, Director General, Contabil Șef, Director Adjunct, Director Financiar, Director Economic, Director Resurse Umane, Șef Serviciu departament contabilitate*

5. Acord angajat

Subsemnatul(a)

declar că sunt de acord ca Societatea de leasing să efectueze verificările pe care le consideră necesare în legătură cu datele menționate în prezenta adeverință. În acest scop, Societatea de leasing poate contacta persoanele și instituțiile indicate în aceasta, la coordonatele de contact care sunt precizate în prezenta, pentru a confirma datele cuprinse în prezenta adeverință de salariu eliberată în vederea obținerii finanțării.

Semnătura	Data semnării